Montpellier, le 27 juillet 2010

Mode d'emploi pour la création de compte dans l'annuaire Natura 2000

Ce mode d'emploi est accompagné d'une annexe avec des copies d'écran, lisez le en créant votre compte sur l'annuaire ou avec l'annexe sous les yeux. Les pages correspondantes de l'annexe sont indiquées dans chaque paragraphe suivant avec le symbole (CE pX) où X correspond au numéro de page de l'annexe.

Etes-vous concerné par l'annuaire Natura 2000 ?

- Oui si **vous recherchez une information sur l'état d'avancement des Docob des sites Natura 2000** et/ou sur les **organismes** en charge de leur élaboration ou animation.

Dans ce cas, **inutile de créer son compte**, ces informations sont **accessibles librement** sans besoin d'identifiant ou de mot de passe.

- Oui si **vous êtes en charge d'élaborer ou animer un Docob de site Natura 2000**. Dans ce cas, vous devez avoir un compte utilisateur avec un identifiant et mot de passe. Vos coordonnées figureront dans l'annuaire t vous aurez accès aux coordonnées des autres acteurs du réseau.
  =>Vérifier que son compte n'existe pas déjà

- Oui si **vous êtes chargé de Natura 2000 dans un service de l'Etat** (DDT, DREAL, ...)
  =>Vérifier que son compte n'existe pas déjà

Dans les autres cas, vous n'êtes en principe pas concerné par l'annuaire Natura 2000. Si vous souhaitez plus d'informations, contactez l'ATEN.

Vérifier que son compte n'existe pas déjà

L'ATEN a intégré les données concernant la moitié des régions de France, lorsque les Dreal nous ont transmis les informations nécessaires. Il se peut que vous ayez déjà un compte utilisateur sans le savoir!

Pour vérifier cela, se connecter à l'annuaire Natura 2000 et afficher la liste des organismes, puis chercher votre organisme dans la liste. (CE p1&3)
Le filtre « chercher » permet une recherche par mot clé. Taper son mot clé et cliquer sur la loupe pour lancer la recherche.
Les autres filtres peuvent également servir à la recherche par région, département, ou type d'organisme. Sélectionner dans le menu déroulant correspondant à chaque filtre puis cliquer sur l'entonnoir pour appliquer les filtres choisis.

- Si votre organisme figure dans l'annuaire, cliquer sur le titre pour afficher les détails (CE p4). Cliquer sur l'onglet Personnes pour afficher la liste des personnes de l'organisme figurant dans l'annuaire (CE p5).
  - Si vous êtes dans l'annuaire, vous avez du recevoir un mail avec vos identifiants de connexion, utilisez-les pour vous connecter.
  - Si votre organisme figure dans l'annuaire mais pas vous, créez votre compte
- Si votre organisme n'est pas dans l'annuaire, créez votre compte

Créer son compte d'accès à l'annuaire Natura 2000

Cliquer sur « se connecter » en haut à droite de l'écran de l'annuaire (CE p8).
Cliquer sur « Créer son compte d'accès à l'annuaire Natura 2000 »
Suivre ensuite les différentes étapes détaillées ci-dessous. Dans chaque étape, certains champs sont obligatoires, ils sont marqués d'une *. Il vous faudra les remplir correctement pour pouvoir passer à l'étape suivante. Pour créer son compte, il faut aller au bout des 9 étapes au cours desquels vous allez renseigner vos coordonnées et les sites que vous gérez.

Accepter les conditions d'utilisation

Lisez les conditions d'utilisation. Cochez la case « j'accepte ». Cliquez sur « Etape suivante »
Si vous n'acceptez pas les conditions d'utilisation, vous ne pouvez pas créer votre compte d'accès à l'annuaire.

Choisir un identifiant et un mot de passe

(CE p9) Votre identifiant de connexion (login) vous servira lors des connexions ultérieures, choisissez un identifiant que vous pourrez mémoriser facilement (votre e-mail par exemple).
Choisissez un mot de passe, de **8 caractères minimum**, qui vous est propre et que vous pourrez retenir facilement. Néanmoins, pour plus de sécurité, il est conseillé de choisir un mot de passe comprenant des lettres et des chiffres, ainsi que des signes de ponctuation.
Votre mot de passe doit être saisi deux fois pour éviter toute faute de frappe.

Votre identité

(CE p10) Indiquez votre identité, vos coordonnées téléphoniques et votre adresse de messagerie.

L'adresse de messagerie est obligatoire pour créer son compte d'accès à l'annuaire.

Cliquez sur « Etape suivante »

Votre adresse professionnelle et fonction

(CE p11) Il vous est demandé à cette étape de vous associer à un organisme existant ou ajouter votre organisme dans l'annuaire. Si vous ne travaillez pour aucun organisme, vous pouvez passer directement à l'étape suivante. Dans ce cas, cliquez sur « Etape suivante », sinon, suivez les instructions qui suivent.

Saisissez un mot clé figurant dans le nom de l'organisme et attendez les propositions correspondantes de l'annuaire.

- Si votre organisme apparaît, cliquez dessus pour valider la proposition de l'annuaire.
  L'annuaire vous propose alors les adresses connues pour cet organisme.
    - Si une de ces adresses correspond à votre adresse professionnelle, cochez la case au dessus de l'adresse correspondante. Aller à => Votre fonction dans cet organisme
    - Si vous êtes dans cet organisme à une autre adresse, il faut l'ajouter.
      Cliquez sur « + Ajouter une adresse pour cet organisme »
- Si l'annuaire ne vous propose pas de réponse, c'est que votre organisme ne figure pas encore dans les listes, il faut l'ajouter.
  Cliquez sur « + Ajouter un organisme »

Ajouter un organisme

(CE p12) Remplissez les différents champs permettant d'identifier l'organisme :
Titre : le nom de l'organisme en toute lettre, sans aucune abréviation
Sigle : l'abréviation correspondant à votre organisme
Type d'organisme : choisir dans la liste à quel type d'organisme il se rattache
précisez ensuite les coordonnées de l'organisme (téléphoniques et e-mail), c'est ce qui permettra aux utilisateurs anonymes de l'annuaire de vous contacter, vos coordonnées personnelles ne leur étant pas accessibles.
Adresse de messagerie (e-mail) : l'adresse de messagerie est obligatoire, si vous avez une adresse générique du type contact@nomdedomaine.fr et que cette adresse est régulièrement consultée, utilisez cette adresse, sinon indiquez une adresse de messagerie active permettant aux internautes de vous contacter.
Membre de l'ATEN : Cochez la case membre de l'ATEN si votre organisme est membre du GIP.
Finissez par le bouton « Enregistrer ».

Adresse de l'organisme

(CE p13) L'annuaire vous indique à ce stade qu'il ne connait pas d'adresse pour cet organisme, cliquez sur

« + Ajouter une adresse pour cet organisme ».
L'annuaire vous propose de vérifier si une adresse existante correspond à votre organisme, saisissez un mot clé du nom de rue ou de la commune, et vérifiez si l'adresse figure dans la liste.
Si votre adresse figure dans la liste, sélectionnez-là en cliquant dessus.
Sinon cliquez sur « + Ajouter une adresse ».

Ajouter une adresse

(CE p13) Remplissez les différents champs.
Exemple, pour saisir « 2 place Viala », suivre la démarche suivante : saisir 2 dans Numéro de la voie, sélectionner Place dans le menu déroulant Type de voie, puis saisir Viala dans Nom de la voie.
Complément intérieur correspond au nom du service, à l'étage, ou toute autre précision nécessaire.
Complément extérieur correspond au bâtiment, ou toute autre précision nécessaire pour compléter l'adresse.
La localité correspond au code postal / ville.
La grande majorité des codes postaux et villes sont déjà dans l'annuaire, tapez le code postal ou la ville dans le champ localité et attendez les propositions correspondantes de l'annuaire.
Si une localité correspond à votre code postal et votre ville, sélectionnez-le en cliquant dessus,
sinon, ajoutez une localité en cliquant sur « + Ajouter une localité ».

Ajouter une localité

(CE p13) Saisissez le nom de la ville en lettres majuscules, puis le code postal, et enfin, choisissez le pays dans le menu déroulant. Tous les champs sont obligatoires. Terminez par « Enregistrer »
Saisir le code Cedex si nécessaire, par exemple « Cedex » ou « Cedex 2 ».

Une fois l'adresse nouvelle saisie ou sélectionnée dans la liste proposée par l'annuaire, cochez la case « Utiliser comme adresse principale » si cette adresse correspond au siège de votre organisme.

Votre fonction dans cet organisme

(CE p13) Enfin, indiquez votre fonction dans cet organisme, par exemple, « Chargé de mission Natura 2000 ».

Votre adresse personnelle

(CE p 14) Cette étape ne concerne que les personnes ayant passé l'étape suivante, c'est à dire, qui ne font partie d'aucun organisme.
Si vous êtes dans ce cas, il vous faut renseigner votre adresse personnelle, soit en la sélectionnant dans les adresses existantes, soit en l'ajoutant dans la base. Voir les explications de l'étape précédente pour ce faire.

Si vous avez déjà renseigné votre adresse professionnelle et votre fonction dans un organisme, passez à l'étape suivante sans remplir les champs concernant l'adresse personnelle.

Cliquez sur « Etape suivante »

Vos activités liées aux sites

(CE p15) A ce stade vous devez renseigner les sites Natura 2000 que vous gérez, l'un après l'autre. Si vous ne gérez aucun site - i.e. vous n'avez pas de rôle sur les Docob suivant la typologie proposée dans le menu déroulant Rôle - passez directement à l'étape suivante.
Tous les sites Natura 2000 de France sont dans l'annuaire. Pour préciser votre fonction sur un site suivez les étapes suivantes, qui sont à renouveler autant de fois que nécessaire si vous êtes responsable de plusieurs sites.
Indiquez un mot clé correspondant au nom de votre site ou le code FSD dans la case « Chercher un site ».
Cliquez sur le nom du site correspondant dans les choix proposés par l'annuaire.
Automatiquement, l'annuaire vous propose un Docob pour ce site, en précisant son état d'avancement.
Si l'état d'avancement ne correspond pas à la réalité, vous pourrez le modifier ensuite une fois la création de votre compte terminée, laissez le en l'état pour le moement.

Vous devez ensuite choisir dans le menu déroulant votre rôle pour ce site.
Les dates de début et de fin correspondent à la période sur laquelle vous exercez ce rôle sur le site. Ces dates sont facultatives.
Si vous avez un rôle sur d'autres sites, cliquez sur « + ajouter une autre activité ».

Cliquez sur « Etape suivante »

Abonnements aux listes de diffusion

Cochez la case « abonné » pour vous abonner aux listes de diffusion correspondantes.

Cliquez sur « Etape suivante »

Métiers

Sélectionner le métier qui correspond le mieux à votre fonction actuelle dans le menu déroulant. Cette liste correspond aux fiches métiers élaborées par l'ATEN pour tous les gestionnaires d'espaces naturels. Si aucune fiche ne correspond à votre métier, sélectionnez « Autre métier »

Cliquez sur « Etape suivante »

Compétences

Cette rubrique n'est pas encore active.

Cliquez sur « Etape suivante »

Inscription terminée

(CE p17) L'annuaire vous confirme votre création de compte.

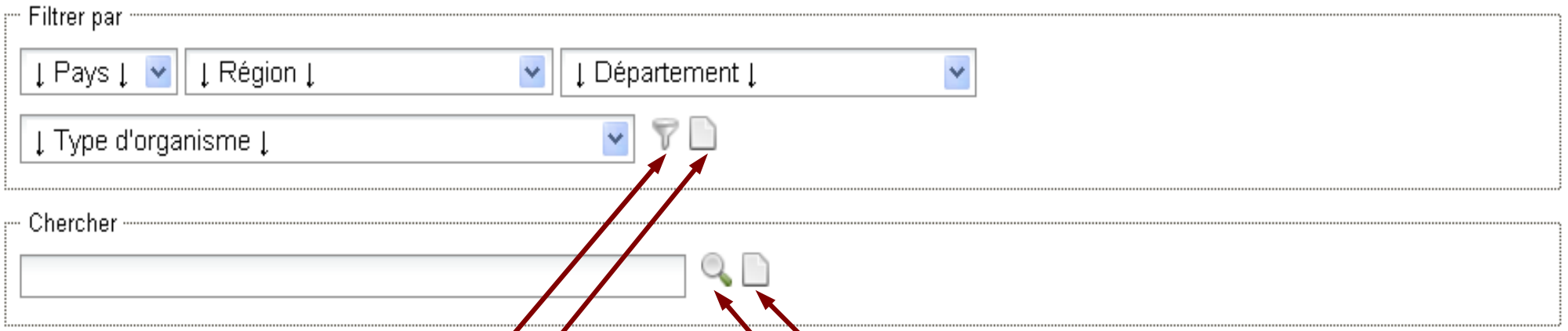
- Si vous vous êtes associé à un organisme déjà existant dans l'annuaire ou si vous avez déclaré un rôle sur un site Natura 2000 au moins, votre compte est actif dès à présent.

- Sinon votre compte doit être validé par l'ATEN. L'ATEN vous demandera si nécessaire de préciser votre fonction dans le réseau Natura 2000 pour valider votre compte.

Une fois votre compte actif, vous avez accès à l'ensemble des informations de l'annuaire et vous pouvez modifier les données vous concernant, ou concernant votre organisme, ou encore les données concernant les Docob que vous gérez.

Annuaire Natura 2000 – Création de compte – Mode d'emploi – Annexe copies d'écran

Filtres



Vider le champ recherche

Appliquer la recherche

Appliquer les filtres

Vider tous les filtres

Liste de résultats

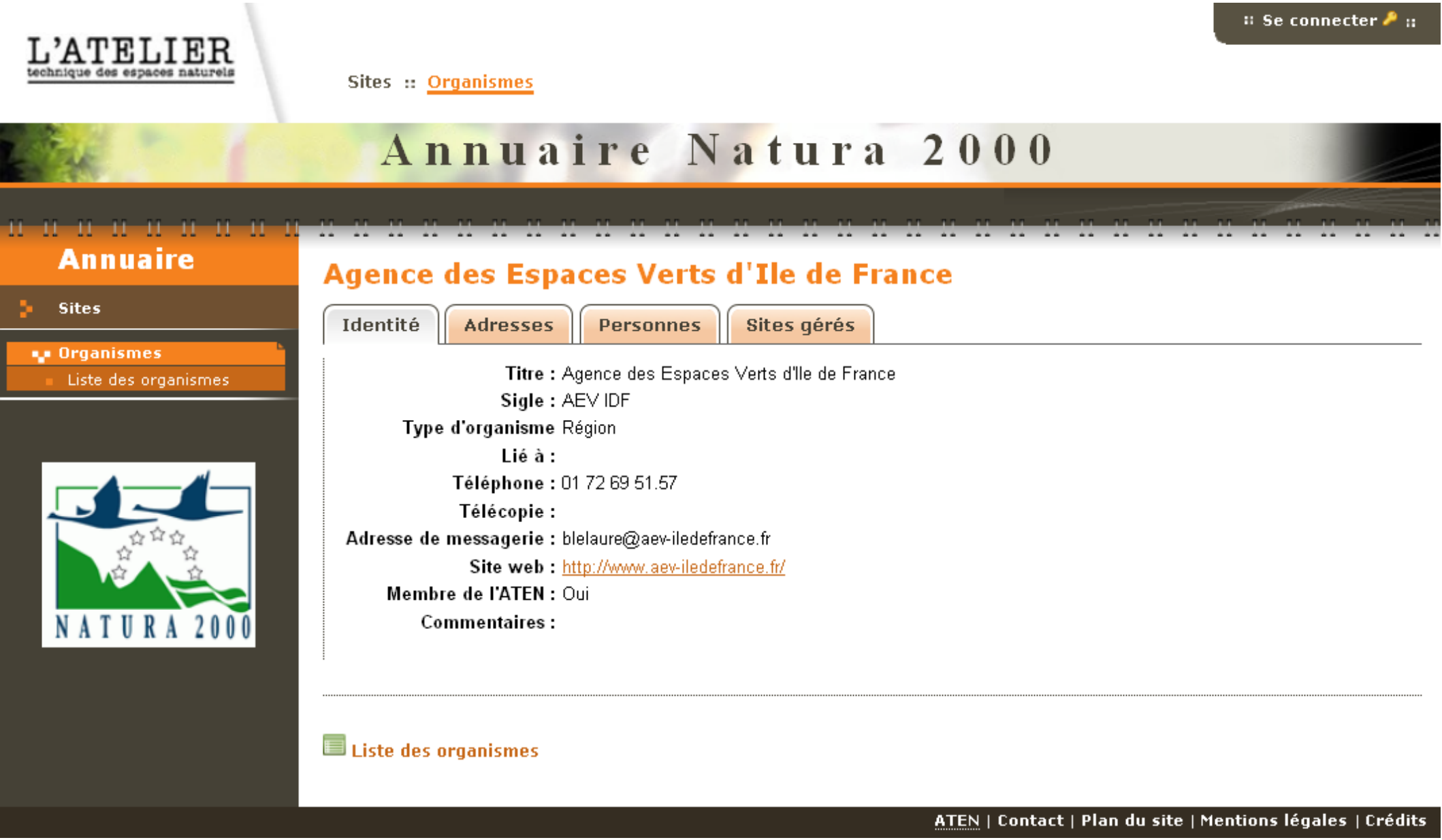
Défilement des pages de résultat

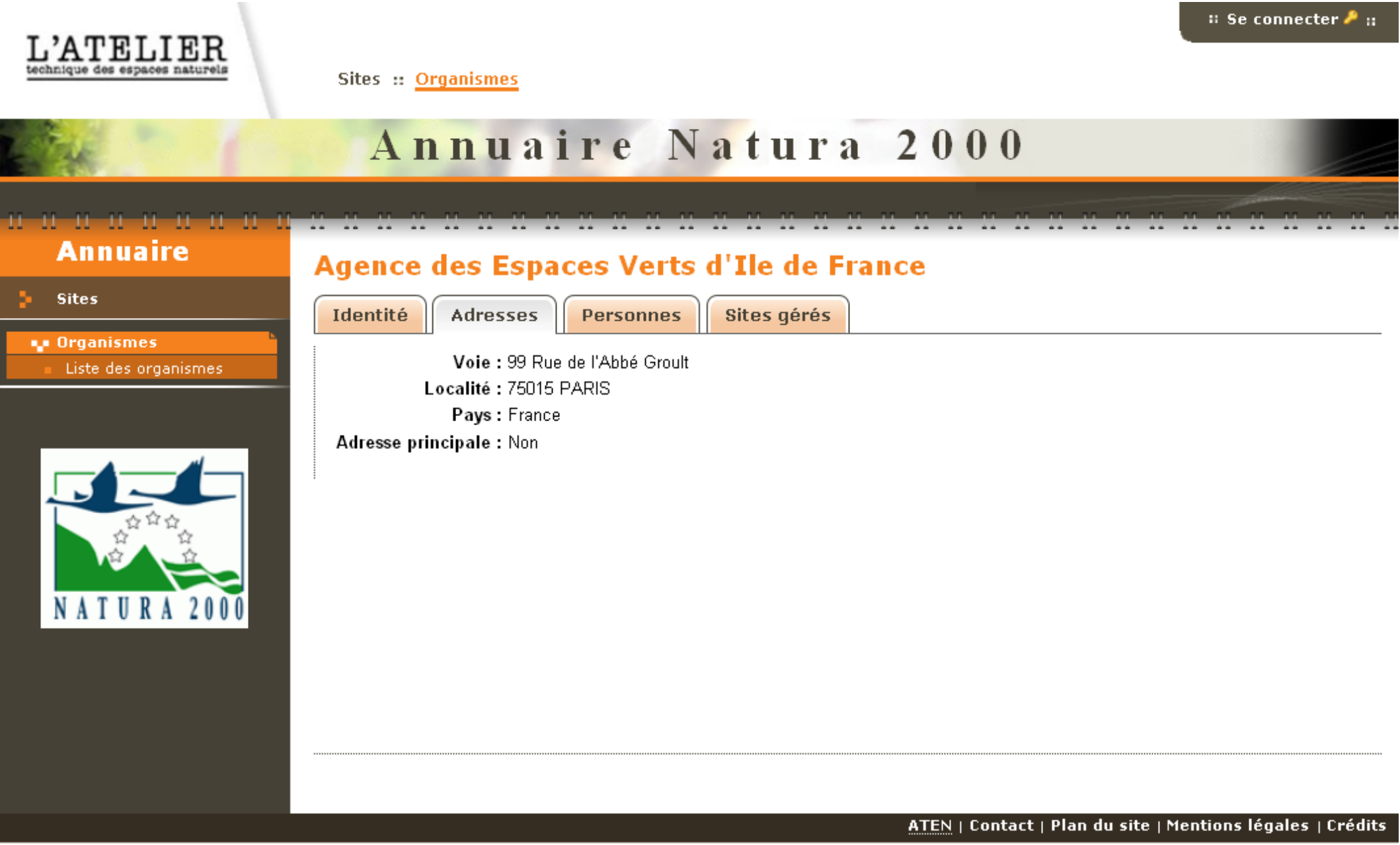
Nombre de résultats par page

455 éléments trouvés. Page 1 sur 91. 1 2 3 4 5 6 5 / page

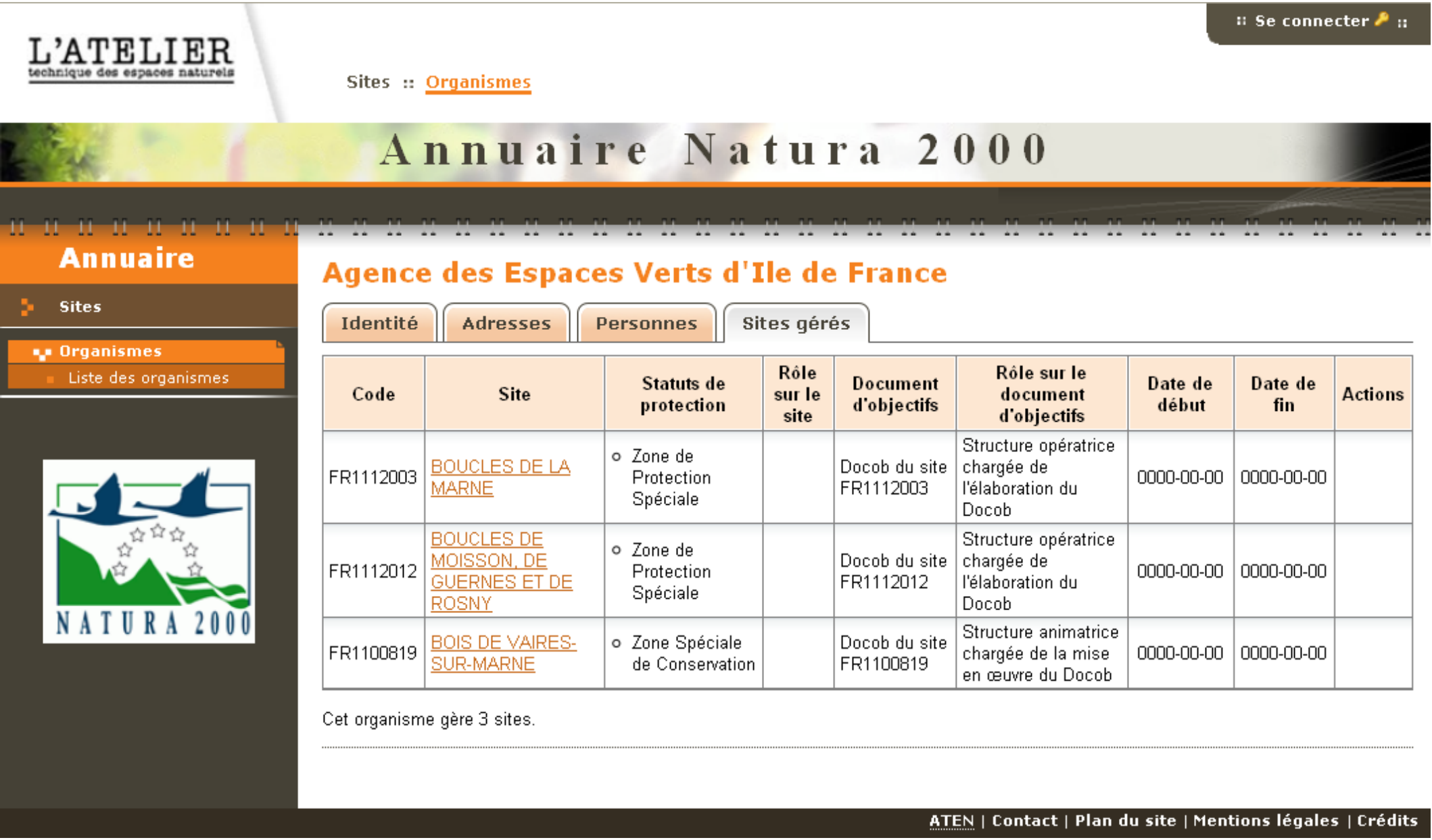
Titre	Sigle	Site web	Nombre de sites	Nombre de personnes	Actions
Acer campestre		http://www.acer-campestre.fr	4		
Action Recherche Environnement en Midi-Pyrénées	AREMIP		2		
Agence de l'eau Adour-Garonne	Agence de l'eau			1	
Agence des Aires Marines Protégées	AAMP		5	1	
Agence des Espaces Verts d'Ile de France	AEV IDF	http://www.aev-iledefrance.fr/	3	2	

455 éléments trouvés. Page 1 sur 91. 1 2 3 4 5 6 5 / page


L'ATELIER
technique des espaces naturels
:: Se connecter ::
Sites :: Organismes
Annuaire Natura 2000
Annuaire
Sites
Organismes
Liste des organismes
NATURA 2000
Agence des Espaces Verts d'Ile de France
Identité
Adresses
Personnes
Sites gérés
Titre : Agence des Espaces Verts d'Ile de France
Sigle : AEV IDF
Type d'organisme Région
Lié à :
Téléphone : 01 72 69 51.57
Télécopie :
Adresse de messagerie : blelaure@aev-iledefrance.fr
Site web : http://www.aev-iledefrance.fr/
Membre de l'ATEN : Oui
Commentaires :
Liste des organismes
ATEN | Contact | Plan du site | Mentions légales | Crédits


:: Se connecter ::
L'ATELIER
technique des espaces naturels
Sites :: Organismes
Annuaire Natura 2000
Annuaire
Sites
Organismes
Liste des organismes
NATURA 2000
Agence des Espaces Verts d'Ile de France
Identité
Adresses
Personnes
Sites gérés
Voie : 99 Rue de l'Abbé Groult
Localité : 75015 PARIS
Pays : France
Adresse principale : Non
ATEN | Contact | Plan du site | Mentions légales | Crédits

:: Se connecter ::
L'ATELIER
technique des espaces naturels
Sites :: Organismes
Annuaire Natura 2000
Annuaire
Sites
Organismes
Liste des organismes
NATURA 2000
Agence des Espaces Verts d'Ile de France
Identité
Adresses
Personnes
Sites gérés
Personne
Fonction
Actions
M. Benoît LELAURE
Chargé de mission Natura 2000
M. Nicolas BOULARD
Chargé de mission Environnement
2 personnes ont une fonction dans cet organisme.
ATEN | Contact | Plan du site | Mentions légales | Crédits


:: Se connecter ::
L'ATELIER
technique des espaces naturels
Sites :: Organismes
Annuaire Natura 2000
Annuaire
Sites
Organismes
Liste des organismes
NATURA 2000
Agence des Espaces Verts d'Ile de France
Identité
Adresses
Personnes
Sites gérés
Code
Site
Statuts de protection
Rôle sur le site
Document d'objectifs
Rôle sur le document d'objectifs
Date de début
Date de fin
Actions
FR1112003
BOUCLES DE LA MARNE
Zone de Protection Spéciale
Docob du site FR1112003
Structure opératrice chargée de l'élaboration du Docob
0000-00-00
0000-00-00
FR1112012
BOUCLES DE MOISSON, DE GUERNES ET DE ROSNY
Zone de Protection Spéciale
Docob du site FR1112012
Structure opératrice chargée de l'élaboration du Docob
0000-00-00
0000-00-00
FR1100819
BOIS DE VAIRES-SUR-MARNE
Zone Spéciale de Conservation
Docob du site FR1100819
Structure animatrice chargée de la mise en œuvre du Docob
0000-00-00
0000-00-00
Cet organisme gère 3 sites.
ATEN | Contact | Plan du site | Mentions légales | Crédits

Annuaire Natura 2000 – Création de compte – Mode d'emploi – Annexe copies d'écran

:: Se connecter ::
L'ATELIER
technique des espaces naturels
Sites :: Organismes
Annuaire Natura 2000
Annuaire
Sites
Organismes
NATURA 2000
Se connecter
Compte utilisateur :
Mot de passe :
Réinitialiser
Se connecter
Annuler
L'accès aux données personnelles sur les professionnels du réseau Natura 2000 est réservé à ses membres.
Mot de passe oublié
Créer son compte d'accès à l'annuaire Natura 2000
Pour toute question, veuillez contacter l'administrateur de l'annuaire
ATEN | Contact | Plan du site | Mentions légales | Crédits

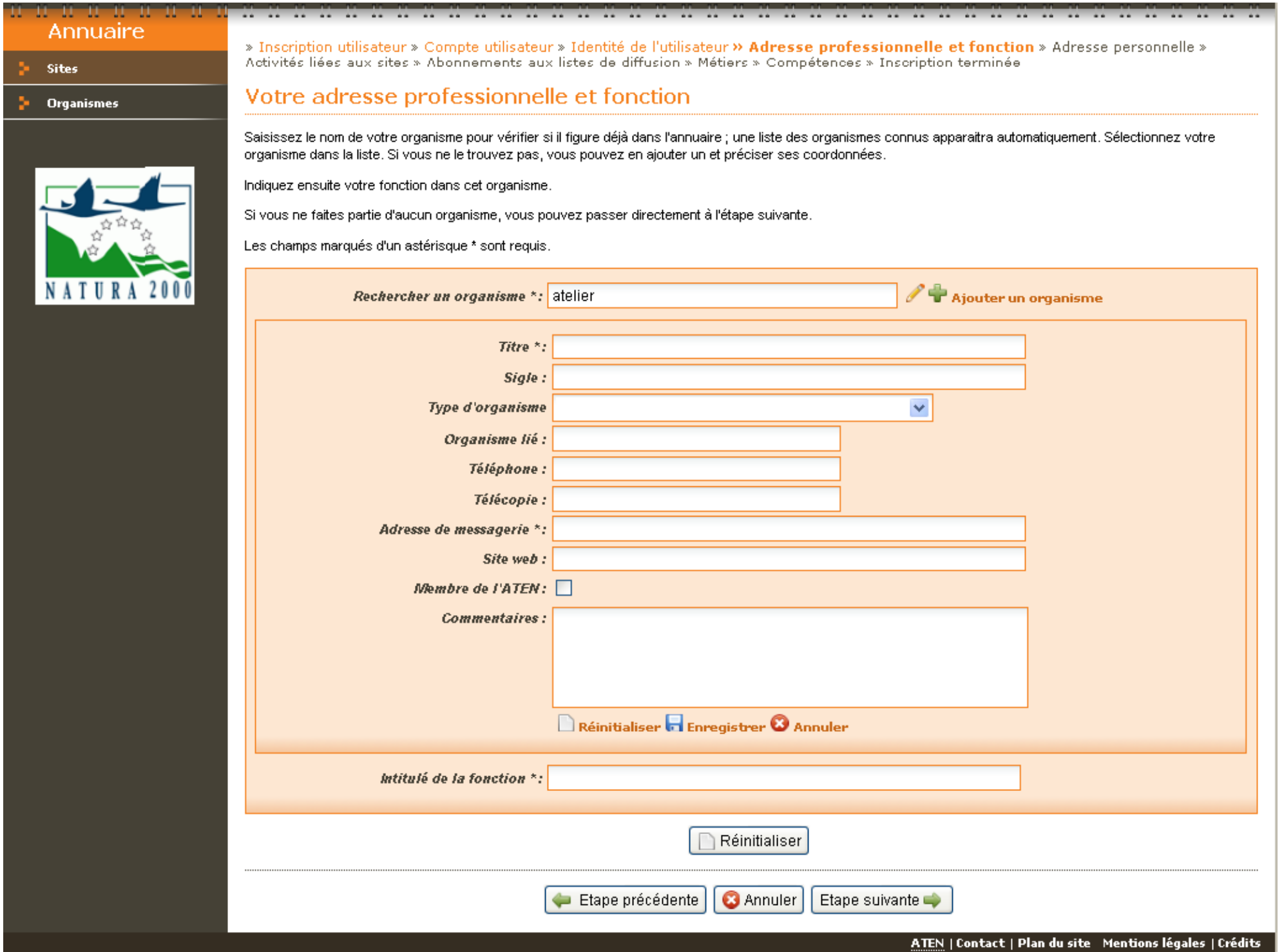
:: Se connecter ::
L'ATELIER
technique des espaces naturels
Sites :: Organismes
Annuaire Natura 2000
Annuaire
Sites
Organismes
NATURA 2000
» Inscription utilisateur » Compte utilisateur » Identité de l'utilisateur » Adresse professionnelle et fonction » Adresse personnelle » Activités liées aux sites » Abonnements aux listes de diffusion » Métiers » Compétences » Inscription terminée
Votre compte
Veuillez s'il vous plait, choisir un identifiant de connexion et un mot de passe.
Les champs marqués d'un astérisque * sont requis.
Identifiant de connexion * :
Mot de passe : *
Confirmer le mot de passe * :
Réinitialiser
Etape précédente
Annuler
Etape suivante
ATEN | Contact | Plan du site | Mentions légales | Crédits

:: Se connecter ::
L'ATELIER
technique des espaces naturels
Sites :: Organismes
Annuaire Natura 2000
Annuaire
Sites
Organismes
NATURA 2000
» Inscription utilisateur » Compte utilisateur » Identité de l'utilisateur » Adresse professionnelle et fonction » Adresse personnelle »
Activités liées aux sites » Abonnements aux listes de diffusion » Métiers » Compétences » Inscription terminée
Votre identité
Veuillez s'il vous plait, compléter vos informations personnelles.
Ces informations seront uniquement visibles par les membres du réseau identifiés dans l'annuaire. Elles ne sont pas accessibles au grand public.
Les champs marqués d'un astérisque * sont requis.
Civilité * :
Prénom * :
Nom * :
Nom de jeune fille :
Téléphone :
Téléphone mobile :
Télécopie :
Adresse de messagerie * :
Réinitialiser
Etape précédente
Annuler
Etape suivante
ATEN | Contact | Plan du site | Mentions légales | Crédits

Annuaire Natura 2000 – Création de compte – Mode d'emploi – Annexe copies d'écran

L'ATELIER
technique des espaces naturels
:: Se connecter ::
Sites :: Organismes
Annuaire Natura 2000
Annuaire
Sites
Organismes
NATURA 2000
» Inscription utilisateur » Compte utilisateur » Identité de l'utilisateur » Adresse professionnelle et fonction » Adresse personnelle » Activités liées aux sites » Abonnements aux listes de diffusion » Métiers » Compétences » Inscription terminée
Votre adresse professionnelle et fonction
Saisissez le nom de votre organisme pour vérifier si il figure déjà dans l'annuaire ; une liste des organismes connus apparaitra automatiquement. Sélectionnez votre organisme dans la liste. Si vous ne le trouvez pas, vous pouvez en ajouter un et préciser ses coordonnées.
Indiquez ensuite votre fonction dans cet organisme.
Si vous ne faites partie d'aucun organisme, vous pouvez passer directement à l'étape suivante.
Les champs marqués d'un astérisque * sont requis.
Rechercher un organisme * :
atelier
Ajouter un organisme
Intitulé de la fonction * :
Réinitialiser
Etape précédente
Annuler
Etape suivante
ATEN | Contact | Plan du site | Mentions légales | Crédits

Annuaire Natura 2000 – Création de compte – Mode d'emploi – Annexe copies d'écran


Annuaire
Sites
Organismes
NATURA 2000
» Inscription utilisateur » Compte utilisateur » Identité de l'utilisateur » Adresse professionnelle et fonction » Adresse personnelle » Activités liées aux sites » Abonnements aux listes de diffusion » Métiers » Compétences » Inscription terminée
Votre adresse professionnelle et fonction
Saisissez le nom de votre organisme pour vérifier si il figure déjà dans l'annuaire ; une liste des organismes connus apparaitra automatiquement. Sélectionnez votre organisme dans la liste. Si vous ne le trouvez pas, vous pouvez en ajouter un et préciser ses coordonnées.
Indiquez ensuite votre fonction dans cet organisme.
Si vous ne faites partie d'aucun organisme, vous pouvez passer directement à l'étape suivante.
Les champs marqués d'un astérisque * sont requis.
Rechercher un organisme *: atelier
Ajouter un organisme
Titre *:
Sigle :
Type d'organisme
Organisme lié :
Téléphone :
Télécopie :
Adresse de messagerie *:
Site web :
Membre de l'ATEN :
Commentaires :
Réinitialiser
Enregistrer
Annuler
Intitulé de la fonction *:
Réinitialiser
Etape précédente
Annuler
Etape suivante
ATEN | Contact | Plan du site Mentions légales | Crédits

Ajouter une adresse pour cet organisme
Chercher une adresse existante *:
Ajouter une adresse
Utiliser comme adresse principale :
Numéro de la voie :
Type de voie :
Nom de la voie *:
Complément intérieur :
Complément extérieur :
Boite postale :
Localité :
Ajouter une localité
Code Cedex :
Réinitialiser
Enregistrer
Annuler
Réinitialiser
Enregistrer
Annuler

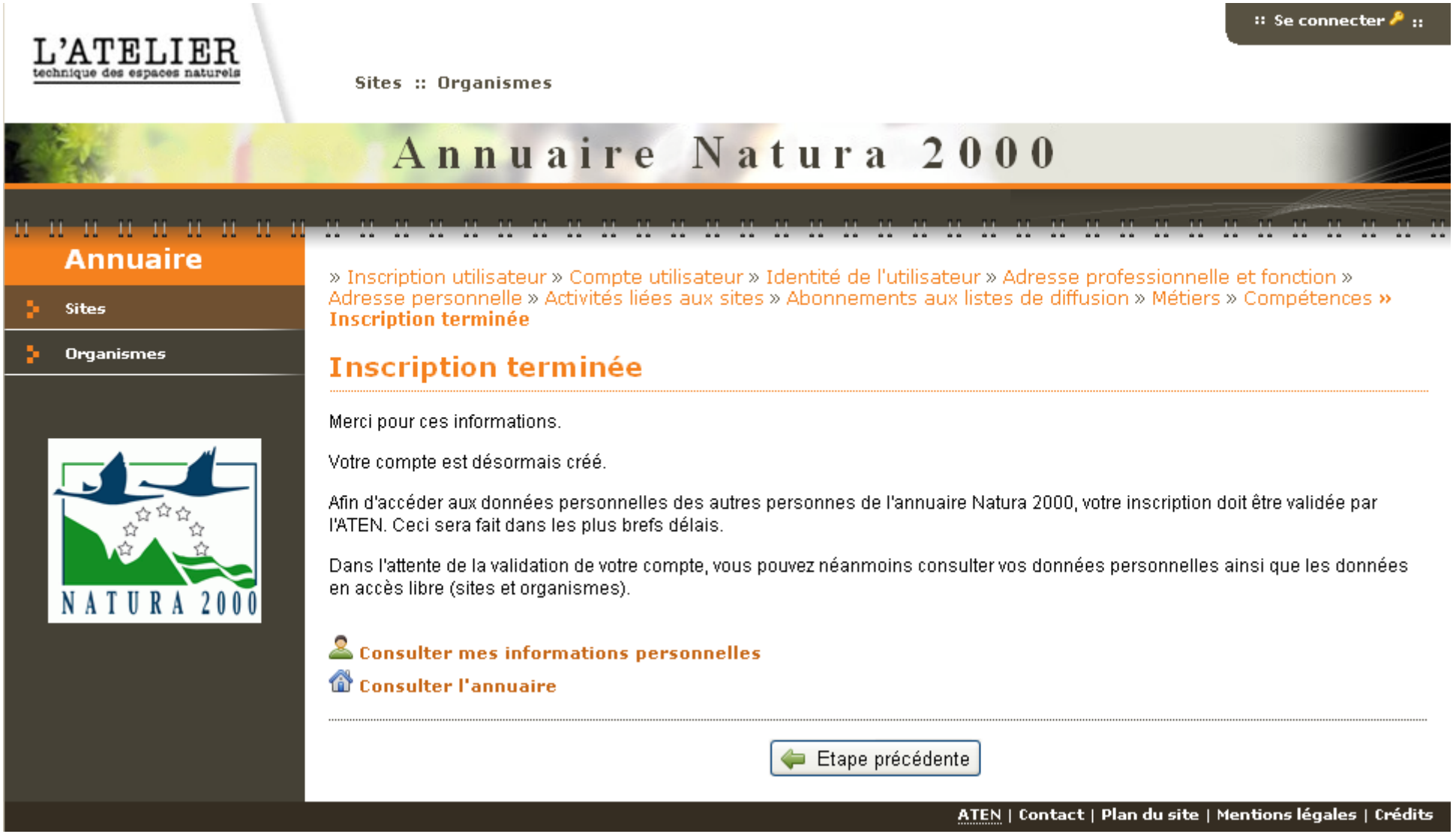
:: Se connecter ::
L'ATELIER
technique des espaces naturels
Sites :: Organismes
Annuaire Natura 2000
Annuaire
Sites
Organismes
NATURA 2000
» Inscription utilisateur » Compte utilisateur » Identité de l'utilisateur » Adresse professionnelle et fonction »
Adresse personnelle » Activités liées aux sites » Abonnements aux listes de diffusion » Métiers » Compétences »
Inscription terminée
Votre adresse personnelle
Vous pouvez saisir si vous le souhaitez une adresse personnelle, notamment si vous n'avez pas indiqué d'adresse professionnelle à l'étape précédente ou si vous travaillez à domicile.
Pour saisir une adresse personnelle, commencez à la saisir dans le premier champ de saisie pour vérifier si cette adresse est déjà connue dans l'annuaire. Si vous ne trouvez pas votre adresse vous pouvez en ajouter une.
Cette étape n'est pas obligatoire, vous pouvez passer directement à l'étape suivante.
Les champs marqués d'un astérisque * sont requis.
Chercher une adresse existante * :
Ajouter une adresse
Utiliser comme adresse principale :
Réinitialiser
Etape précédente
Annuler
Etape suivante
ATEN | Contact | Plan du site | Mentions légales | Crédits

Annuaire Natura 2000 – Création de compte – Mode d'emploi – Annexe copies d'écran

L'ATELIER
technique des espaces naturels
Se connecter
Sites :: Organismes
Annuaire Natura 2000
Annuaire
Sites
Organismes
NATURA 2000
» Inscription utilisateur » Compte utilisateur » Identité de l'utilisateur » Adresse professionnelle et fonction » Adresse personnelle » Activités liées aux sites » Abonnements aux listes de diffusion » Métiers » Compétences » Inscription terminée
Vos activités liées aux sites
Si vous exercez sur un ou plusieurs sites une fonction figurant dans le menu "rôle", cherchez ce site par son code ou son nom.
Vous pouvez ainsi ajouter plusieurs activités sur un même site ou sur des sites différents.
Si vous n'exercez aucun des rôles cités sur un site Natura 2000, passez à l'étape suivante.
Les champs marqués d'un astérisque * sont requis.
Chercher un site * :
Documents d'objectifs du site * :
Rôle * :
Date de début :
Date de fin :
Réinitialiser
Ajouter une autre activité
Etape précédente
Annuler
Etape suivante
ATEN | Contact | Plan du site Mentions légales | Crédits

Annuaire Natura 2000 – Création de compte – Mode d'emploi – Annexe copies d'écran

:: Se connecter ::
L'ATELIER
technique des espaces naturels
Sites :: Organismes
Annuaire Natura 2000
Annuaire
Sites
Organismes
NATURA 2000
» Inscription utilisateur » Compte utilisateur » Identité de l'utilisateur » Adresse professionnelle et fonction » Adresse personnelle » Activités liées aux sites » Abonnements aux listes de diffusion » Métiers » Compétences » Inscription terminée
Vos activités liées aux sites
Si vous exercez sur un ou plusieurs sites une fonction figurant dans le menu "rôle", cherchez ce site par son code ou son nom.
Vous pouvez ainsi ajouter plusieurs activités sur un même site ou sur des sites différents.
Si vous n'exercez aucun des rôles cités sur un site Natura 2000, passez à l'étape suivante.
Les champs marqués d'un astérisque * sont requis.
Chercher un site * : BANCS SABLEUX DE L'ESPIGUETTE
Documents d'objectifs du site * : Docob du site FR9102014 (Elaboration non entamée)
Rôle * :
Date de début :
Date de fin :
Réinitialiser
Ajouter une autre activité
Etape précédente
Annuler
Etape suivante
ATEN | Contact | Plan du site | Mentions légales | Crédits


:: Se connecter ::
L'ATELIER
technique des espaces naturels
Sites :: Organismes
Annuaire Natura 2000
Annuaire
Sites
Organismes
NATURA 2000
» Inscription utilisateur » Compte utilisateur » Identité de l'utilisateur » Adresse professionnelle et fonction » Adresse personnelle » Activités liées aux sites » Abonnements aux listes de diffusion » Métiers » Compétences »
Inscription terminée
Inscription terminée
Merci pour ces informations.
Votre compte est désormais créé.
Afin d'accéder aux données personnelles des autres personnes de l'annuaire Natura 2000, votre inscription doit être validée par l'ATEN. Ceci sera fait dans les plus brefs délais.
Dans l'attente de la validation de votre compte, vous pouvez néanmoins consulter vos données personnelles ainsi que les données en accès libre (sites et organismes).
Consulter mes informations personnelles
Consulter l'annuaire
Etape précédente
ATEN | Contact | Plan du site | Mentions légales | Crédits